ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ XUÂN PHÚ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 318 /KH-UBND	*Xuân Phú, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm 90 ngày, đêm phát triển công dân số, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp 12 loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Xuân Phú

Thực hiện Công văn số 11144/UBND-CATP ngày 28/10/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai đợt cao điểm 90 ngày, đêm phát triển công dân số, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp 12 loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, UBND xã Xuân Phú ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm 90 ngày, đêm trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo đợt cao điểm tuyên truyền, vận động và hướng dẫn Nhân dân tham gia phát triển công dân số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của tài khoản định danh điện tử trong thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự và tiếp cận các tiện ích số.

- Tập trung rà soát, phân loại, lập danh sách công dân đủ điều kiện nhưng chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2; công dân đã được cấp nhưng chưa kích hoạt; công dân đã kích hoạt nhưng chưa tích hợp, xác nhận đầy đủ các thông tin, giấy tờ theo danh mục quy định. Từ đó, xây dựng phương án triển khai phù hợp đối với từng nhóm đối tượng, từng thôn, bảo đảm thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả thực chất.

- Đẩy mạnh việc tích hợp, xác thực và khai thác các thông tin, giấy tờ hợp pháp trên ứng dụng VNeID theo danh mục được cấp có thẩm quyền hướng dẫn; từng bước hình thành thói quen sử dụng tài khoản định danh điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, khám chữa bệnh, thực hiện các giao dịch và tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Phát huy vai trò nòng cốt của Công an xã trong tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc; huy động sự vào cuộc đồng bộ của các ban, ngành, đoàn thể, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng, tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa lực lượng Công an với chính quyền cơ sở và Nhân dân.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Xuân Phú, góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy cải cách hành chính tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, có phân công rõ người, rõ việc, rõ địa bàn, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể và trưởng thôn chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được giao.

- Công an xã giữ vai trò đầu mối tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả; các cơ quan, đơn vị, đoàn thể và Tổ công nghệ số cộng đồng chủ động phối hợp, không khoán trắng nhiệm vụ cho lực lượng Công an.

- Việc rà soát, lập danh sách và cập nhật kết quả phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, không trùng lặp; phân biệt rõ số lượng công dân cần cấp mới, cần kích hoạt và cần tích hợp thông tin, giấy tờ.

- Tổ chức triển khai linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế tại từng thôn; kết hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các nhóm thông tin cộng đồng, tuyên truyền trực tiếp và hỗ trợ người dân tại nhà đối với trường hợp người cao tuổi, người khuyết tật, người đi lại khó khăn hoặc không có điều kiện tiếp cận công nghệ.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; việc thu thập, sử dụng, trao đổi thông tin phải đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền. Không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP; không lưu giữ trái phép thông tin đăng nhập, không tự ý sử dụng điện thoại hoặc tài khoản VNeID của người dân ngoài phạm vi được hướng dẫn, cho phép.

- Định kỳ đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh các đơn vị triển khai chậm, thiếu trách nhiệm hoặc báo cáo không chính xác.

II. THỜI GIAN VÀ THỰC TRẠNG TRIỂN KHAI

1. Thời gian thực hiện

Từ ngày 01/11/2026 đến hết ngày 30/01/2027.

2. Thực trạng cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử và tích hợp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID

Hiện nay, trên địa bàn xã Xuân Phú, số lượng công dân đủ điều kiện nhưng chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2; đã được cấp nhưng chưa kích hoạt tài khoản; hoặc đã kích hoạt nhưng chưa tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID tỉ lệ vẫn còn thấp. Cụ thể như sau:

2.1. Tình hình cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2

- Công dân đủ điều kiện nhưng chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2: **4.899** công dân.

- Công dân đã được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 nhưng chưa kích hoạt: **1.061** công dân.

2.2. Tình hình tích hợp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VneID và các loại thông tin, giấy tờ cần triển khai tích hợp[1].

Số lượng công dân đã tích hợp các loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID hiện nay như sau:

- Thông tin giấy khai sinh: **780** công dân.

- Thông tin thẻ ngân hàng, tài khoản thanh toán, ví điện tử, tài khoản tiền di động: **4.500** công dân.

- Thông tin tài khoản an sinh xã hội (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và các thông tin liên quan): **4.500** công dân.

- Thông tin số thuê bao di động: **24.473** công dân.

- Sổ sức khỏe điện tử: **2.343** công dân.

- Giấy phép lái xe: **4.974** công dân.

- Chứng nhận đăng ký xe: **1.940** công dân.

- Thông tin văn bằng, chứng chỉ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: **39** công dân.

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: **341** công dân.

- Thông tin lý lịch tư pháp: **486** công dân.

- Thông tin mã số thuế cá nhân: **5.640** công dân.

- Giấy đăng ký kết hôn: **5.532** công dân.

- Thông tin bảo hiểm y tế: **13.136** công dân.

- Thông tin bảo hiểm xã hội: **2.529** công dân.

- Thông tin hộ chiếu: **107** công dân.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI

1. Rà soát, phân loại và giao chỉ tiêu

Công an xã chủ trì, phối hợp với các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập danh sách công dân chưa được cấp tài khoản định

[1] Giấy khai sinh; Thông tin thẻ ngân hàng/tài khoản thanh toán/ví điện tử/tài khoản tiền di động; Thông tin tài khoản an sinh xã hội; Thông tin số thuê bao di động; Sổ sức khoẻ điện tử; Giấy phép lái xe; Chứng nhận đăng ký xe; Thông tin văn bằng chứng chỉ hệ thống giáo dục quốc dân; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Thông tin lý lịch tư pháp; Thông tin mã số thuế cá nhân; Giấy đăng ký kết hôn

danh điện tử mức độ 2, đã được cấp nhưng chưa kích hoạt và chưa tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID. Trên cơ sở đó, phân loại đối tượng, xác định số lượng cần thực hiện theo từng thôn, giao chỉ tiêu cụ thể, các ban ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội phân công lực lượng phụ trách từng thôn phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng đến từng nhà hướng dẫn người dân thực hiện và thường xuyên cập nhật kết quả, bảo đảm chính xác, không trùng lặp.

2. Tuyên truyền, vận động

Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và các tiện ích trên ứng dụng VNeID thông qua hệ thống truyền thanh, các kênh thông tin chính thức của địa phương, các buổi sinh hoạt thôn và hoạt động của các đoàn thể. Phát huy vai trò của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Tổ công nghệ số cộng đồng trong vận động, hướng dẫn Nhân dân thực hiện; đồng thời tuyên truyền, cảnh báo các hành vi lừa đảo, giả danh cơ quan chức năng để chiếm đoạt thông tin, tài sản.

3. Tổ chức cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2

Công an xã căn cứ quy định, hướng dẫn và tình hình thực tế, bố trí lực lượng, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ; thông báo đến các thôn để vận động công dân đủ điều kiện chưa được cấp tài khoản đến thực hiện thủ tục. Ưu tiên các trường hợp chưa được cấp, tổ chức hỗ trợ theo từng cụm dân cư, bảo đảm thuận tiện, đúng quy trình và thẩm quyền.

4. Hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2

Rà soát danh sách công dân đã được cấp nhưng chưa kích hoạt để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn kích hoạt theo quy trình chính thức. Bố trí các điểm hỗ trợ tại trụ sở Công an xã, UBND xã, nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp; hướng dẫn người dân tự thao tác, bảo đảm an toàn thông tin, không để lộ mật khẩu, mã OTP và thông tin đăng nhập.

5. Hướng dẫn tích hợp, xác nhận thông tin, giấy tờ trên VNeID

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn công dân kiểm tra, tích hợp và xác nhận thông tin, giấy tờ theo danh mục, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Rà soát, phân loại các trường hợp chưa thực hiện, dữ liệu chưa đồng bộ hoặc sai lệch để hướng dẫn xử lý, cập nhật theo quy định. Chỉ ghi nhận kết quả hoàn thành khi có căn cứ xác nhận trên hệ thống; không tự ý thu thập, lưu trữ mật khẩu, mã OTP hoặc giấy tờ cá nhân không cần thiết.

6. Tổ chức hỗ trợ lưu động, hỗ trợ theo nhóm đối tượng

Công an xã phối hợp với các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức hỗ trợ theo cụm dân cư, tại địa bàn hoặc đến tận nhà đối với các trường hợp cần thiết. Ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh, người đi lại

khó khăn; chủ động bố trí thời gian phù hợp để tạo điều kiện cho người dân tham gia. Sau mỗi đợt hỗ trợ, tổng hợp kết quả, cập nhật số liệu và tiếp tục xử lý các trường hợp còn vướng mắc.

7. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả

Công an xã chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện theo từng thôn, từng nhóm nhiệm vụ; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả, xác định nguyên nhân tồn đọng và kịp thời điều chỉnh phương án triển khai. Tổng hợp, báo cáo UBND xã và Công an thành phố theo quy định; chủ động đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu của đợt cao điểm.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch trên toàn địa bàn.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập 15 Tổ công tác (gồm Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng, lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở) – tương ứng 15 thôn để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì rà soát, phân loại, lập danh sách công dân theo từng nhóm đối tượng; tham mưu giao chỉ tiêu cụ thể cho từng thôn, đơn vị và lực lượng tham gia.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền trong việc tiếp nhận hồ sơ, cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2; hướng dẫn kích hoạt, tích hợp thông tin và giấy tờ theo quy định.

- Xây dựng lịch làm việc, bố trí cán bộ phụ trách từng địa bàn; phối hợp tổ chức các đợt hỗ trợ lưu động, hỗ trợ ngoài giờ và hỗ trợ tại nhà đối với trường hợp cần thiết.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng, trưởng thôn và các lực lượng tham gia; thống nhất cách ghi nhận, báo cáo và kiểm tra kết quả thực hiện.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan quản lý dữ liệu chuyên ngành để xử lý trường hợp thông tin chưa đồng bộ, sai lệch hoặc chưa đủ điều kiện tích hợp; báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Theo dõi tiến độ hằng ngày, tổng hợp kết quả hằng tuần; tham mưu UBND xã tổ chức giao ban, kiểm tra, tháo gỡ khó khăn và điều chỉnh phương án triển khai.

- Kết thúc đợt cao điểm, tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết, đánh giá, báo cáo cấp trên và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích

xuất sắc.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các thôn triển khai thực hiện.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị; tham mưu tổ chức các cuộc họp giao ban, kiểm tra và sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; tuyên truyền, vận động người dân chủ động sử dụng các tiện ích số.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực quản lý hành chính, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp Công an xã và các cơ quan liên quan tham mưu đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, phát triển công dân số và lợi ích của ứng dụng VNeID.

- Hướng dẫn, phối hợp các đơn vị, trường học, tổ chức đoàn thể và các thôn tổ chức tuyên truyền bằng hình thức phù hợp; chú trọng nhóm người cao tuổi, người khuyết tật và người có hạn chế về kỹ năng số.

- Phối hợp theo dõi, đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền; kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận dịch vụ số của người dân.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công; cung cấp, hướng dẫn thông tin chuyên ngành theo đúng thẩm quyền.

4. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh và người lao động trên địa bàn tìm hiểu, sử dụng các tiện ích số phù hợp.

- Phối hợp rà soát, vận động các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia đợt cao điểm; hỗ trợ bố trí điều kiện triển khai tại các khu vực sản xuất, kinh doanh khi cần thiết.

- Phối hợp tham mưu bố trí kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ triển khai kế hoạch theo quy định, trong phạm vi nhiệm vụ và nguồn lực được giao.

- Phối hợp đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, điều kiện tiếp cận công nghệ và dịch vụ số của người

dân.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã xây dựng nội dung tuyên truyền, tổ chức phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc tích hợp các loại giấy tờ trên VNeID.

- Tăng cường thời lượng tuyên truyền phù hợp; thông báo lịch cấp tài khoản, lịch hỗ trợ kích hoạt, tích hợp thông tin và địa điểm tiếp nhận, hướng dẫn để Nhân dân biết, tham gia.

- Phối hợp đăng tải nội dung hướng dẫn trên các kênh thông tin chính thức của địa phương; bảo đảm thông tin chính xác, dễ hiểu, thống nhất với hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp ghi nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến công tác tuyên truyền và hỗ trợ chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

6.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp các tổ chức thành viên tuyên truyền tại khu dân cư Giám sát, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và phản ánh của Nhân dân; phối hợp kiến nghị giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6.2. Đoàn Thanh niên xã

- Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trong hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Thành lập hoặc kiện toàn lực lượng thanh niên hỗ trợ công dân số; phối hợp Công an xã và Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức các buổi hướng dẫn tập trung, hỗ trợ lưu động.

- Hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thực hiện các thao tác cơ bản trên ứng dụng, bảo đảm an toàn thông tin.

- Phối hợp tuyên truyền phòng, chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân.

- Mỗi đoàn viên thanh niên tự thực hiện tích hợp các loại giấy tờ trên VNeID cho bản thân mình và các thành viên trong gia đình.

6.3. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên phụ nữ và các hộ gia đình chủ

động kiểm tra tình trạng tài khoản định danh điện tử, tham gia kích hoạt và tích hợp thông tin theo hướng dẫn.

- Lồng ghép nội dung phát triển công dân số trong các buổi sinh hoạt chi hội, tổ phụ nữ và các hoạt động tại khu dân cư.

- Phối hợp hỗ trợ phụ nữ cao tuổi, phụ nữ có hoàn cảnh khó khăn hoặc hạn chế về kỹ năng sử dụng điện thoại thông minh.

6.4. Hội Nông dân xã

- Tuyên truyền, vận động hội viên nông dân thực hiện các nhiệm vụ của đợt cao điểm; lồng ghép nội dung VNeID trong sinh hoạt chi hội và các hoạt động hỗ trợ sản xuất.

- Phối hợp trưởng thôn rà soát, vận động các hộ nông dân, người lao động tại địa bàn dân cư tham gia.

- Hướng dẫn hội viên tiếp cận các dịch vụ số phù hợp, nâng cao nhận thức về bảo vệ thông tin cá nhân và phòng ngừa lừa đảo trên không gian mạng.

6.5. Hội Cựu chiến binh xã

- Tuyên truyền, vận động hội viên và gia đình thực hiện việc kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin, giấy tờ theo quy định.

- Phát huy vai trò gương mẫu của hội viên trong tuyên truyền, vận động Nhân dân tại khu dân cư.

- Phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn các hội viên cao tuổi và các trường hợp gặp khó khăn trong quá trình tiếp cận công nghệ số.

6.6. Các tổ chức đoàn thể khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đối tượng quản lý, chủ động phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện; phân công đầu mối phụ trách, phối hợp với Công an xã và các thôn để theo dõi kết quả.

7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Phối hợp tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh có định danh mức 2 về ý nghĩa, lợi ích của định danh điện tử và kỹ năng sử dụng các tiện ích số an toàn.

- Phối hợp rà soát, vận động phụ huynh và học sinh đủ điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định; thông tin đến Công an xã các trường hợp cần phối hợp hỗ trợ cấp tài khoản định danh mức 2.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và phòng ngừa lừa đảo trực tuyến trong các hoạt động phù hợp; không tự ý thu thập hoặc lưu giữ thông tin đăng nhập VNeID của học sinh, phụ huynh.

8. Trạm Y tế xã

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp, sử dụng các tiện ích y tế được cung cấp trên VNeID theo quy định và điều kiện dữ liệu thực tế.

- Phối hợp tuyên truyền tại nơi khám chữa bệnh, chú trọng người cao tuổi, người bệnh và người có nhu cầu hỗ trợ trực tiếp.

9. Các thôn và Trưởng thôn

- Tổ chức triển khai kế hoạch đến Nhân dân; phối hợp Công an xã và Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, lập danh sách công dân cần cấp tài khoản, kích hoạt và tích hợp thông tin.

- Phân công thành viên phối hợp vận động theo từng tổ, cụm dân cư; thông báo thời gian, địa điểm hỗ trợ để người dân chủ động tham gia.

- Nắm chắc tình hình, xác định nguyên nhân các trường hợp chưa thực hiện; vận động trực tiếp, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người đi lại khó khăn và người thường xuyên vắng mặt.

- Phối hợp tổ chức các đợt hỗ trợ lưu động; cập nhật kết quả theo biểu mẫu thống nhất, gửi Công an xã đúng thời hạn.

10. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp Công an xã, trưởng thôn và các đoàn thể rà soát, phân loại, xác định danh sách công dân cần hỗ trợ; xây dựng lịch hướng dẫn theo từng cụm dân cư.

- Trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID, kiểm tra tình trạng tài khoản, thực hiện kích hoạt và thao tác tích hợp, xác nhận thông tin, giấy tờ theo hướng dẫn chính thức.

- Phối hợp tổ chức các điểm hướng dẫn tập trung tại nhà văn hóa thôn, địa điểm sinh hoạt cộng đồng hoặc địa điểm phù hợp; tham gia các tổ công tác lưu động, hỗ trợ tại nhà khi có phân công.

- Phối hợp tuyên truyền về bảo vệ dữ liệu cá nhân, cảnh giác với các thủ đoạn lừa đảo giả danh cán bộ Công an, cán bộ nhà nước để yêu cầu cung cấp mật khẩu, mã OTP, chuyển tiền hoặc cài đặt ứng dụng không rõ nguồn gốc.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo định kỳ

1.1 Các Tổ công tác thực hiện báo cáo kết quả trước 14h00 giờ hằng ngày gửi Công an xã (Đ/c Đoàn Hồng Kông – 0905.644.123) để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo và cấp trên.

1.2. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ:

- Tổng số công dân thuộc danh sách được giao.

- Số công dân đủ điều kiện chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Số tài khoản đã được cấp, số tài khoản đã kích hoạt thành công.

- Số công dân đã thực hiện tích hợp, xác nhận thông tin, giấy tờ; kết quả theo từng loại trong danh mục chính thức.

- Số trường hợp chưa hoàn thành, nguyên nhân và phương án xử lý.

- Kết quả tuyên truyền, số lượt hỗ trợ trực tiếp, hỗ trợ lưu động.

- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

1.3. Công an xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố theo yêu cầu; tổ chức đối chiếu số liệu trước khi báo cáo, bảo đảm chính xác, thống nhất.

2. Báo cáo đột xuất: Khi phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, sự cố an toàn thông tin, dữ liệu sai lệch trên diện rộng hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ chung, các đơn vị báo cáo ngay Công an xã để tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

3. Báo cáo tổng kết: Chậm nhất ngày 29/01/2027, Công an xã chủ trì, phối hợp các đơn vị tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên và tổ chức đánh giá, tổng kết đợt cao điểm theo yêu cầu.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện, nhân lực hiện có; trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí, tổng hợp, đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định và khả năng cân đối ngân sách.

- Giao Công an xã tham mưu đề xuất kinh phí để thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. 15 Tổ công tác, các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan; Trưởng các thôn căn cứ nội dung kế hoạch này xây dựng phương án triển khai cụ thể, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và thành viên tham gia; tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Giao Công an xã là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tiến độ; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và đánh giá kết quả thực hiện.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng; phát huy vai trò giám sát, phản ánh những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Các thôn, cơ quan, đơn vị và Tổ công nghệ số cộng đồng chủ động phối hợp thực hiện và báo cáo đúng thời gian; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, kết quả thuộc phạm vi được giao.

5. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Công an xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết. Những nội dung vượt thẩm quyền phải báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm 90 ngày, đêm phát triển công dân số, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp 12 loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Xuân Phú. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND TP *(để báo cáo)*;
- TT ĐU, HĐND xã *(để theo dõi)*;
- Các Phó chủ tịch UBND xã *(để phối hợp chỉ đạo)*;
- UBMTTQ VN xã (*phối hợp thực hiện*);
- Công an xã;
- Các cơ quan, ban ngành xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu VT, CAX.

thực hiện

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Thủy

Video hướng dẫn tích hợp 12 loại giấy tờ