UBND XÃ XUÂN PHÚ **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 42 /TB-TTPVHCC	*Xuân Phú, ngày 02 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025, Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế Quản lý, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Phú thông báo công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức như sau:

1. Nội dung phản ánh, kiến nghị

- Những nội dung liên quan trong việc công bố, công khai các thủ tục hành chính.

- Những TTHC gây khó khăn, vướng mắc, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân.

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc không thực hiện đúng quy định của cơ quan, người có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Các sáng kiến, giải pháp nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Hình thức gửi phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể gửi phản ánh, kiến nghị bằng các hình thức:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Phú.

- Gửi văn bản qua đường bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, thôn Mộc Bài, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.

- Gọi điện thoại đến số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: số điện thoại di động: 0905444220 (đ/c Lê Ngọc Tâm – Giám đốc TTPVHCC xã Xuân Phú) hoặc số điện thoại của Trung tâm 0329.003016.

- Gửi phản ánh, kiến nghị qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Chính phủ: Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/

3. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

- Sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt chuẩn xác.

- Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử hoặc thông tin liên hệ của người phản ánh, kiến nghị.

- Trình bày rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Bắt buộc phải đăng nhập thông qua Tài khoản định danh điện tử (VneID) đối với trường hợp gửi kiến nghị, phản ánh qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Chính phủ: Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Các phản ánh, kiến nghị không có liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Thời hạn giải quyết kiến nghị, phản ánh

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận nội dung kiến nghị, phản ánh.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Phú trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMt xã;
- Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Các đơn vị trên địa bàn xã;
- CB, CC TTPVHCC;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ XUÂN PHÚ T.P ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Lê Ngọc Tâm