

Số: /QĐ-UBND

Xuân Phú, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước
năm 2026 của xã Xuân Phú**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 79/TTr-VHXH ngày 24 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Xuân Phú.

Điều 2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, thủ trưởng các Phòng, cơ quan đơn vị thuộc xã và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố Đà Nẵng;
- Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn Phòng HĐND&UBND;
- Phòng Kinh tế, Văn hoá -Xã hội;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm CƯĐVSNC;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy

hiennnd3-10/01/2026 08:26:12-hiennnd3-hiennnd3-hiennnd3

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Xuân Phú

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Phú)

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
a)	Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 về “tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ”.	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa- Xã hội.	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
	- Hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa- Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	- Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa- Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền qua chuyên mục cải cách hành chính trên sóng truyền thanh. Đảm bảo phát sóng 02 (hai) tuần một số và phát lại vào những khung giờ hợp lý	Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
c)	Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...) Trang thông tin điện tử, dịch vụ viễn thông (tin nhắn SMS); Thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC”	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
d)	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
2.	Cải cách thể chế				
	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026	Văn Phòng HĐND-UBND	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Quý 1/2026	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3.	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 và Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm phục vụ hành chính công.	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử và tại nơi giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
c)	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, bảo đảm đồng bộ Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
d)	Rà soát, bảo đảm thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
đ)	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
e)	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của	Trung tâm phục vụ	Các Phòng, đơn vị trực	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan nhà nước	hành chính công	thuộc UBND, các đơn vị có liên quan		
4.	Cải cách tổ chức bộ máy				
a)	Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp, phân quyền	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai có hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Văn phòng HĐND&UBND	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
c)	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
5.	Cải cách chế độ công vụ				
a)	Cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố sau khi sắp xếp đơn vị hành chính các cấp	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách ... đối với cán bộ, công	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định				
c)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án số 1342/ĐA-UBND về rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức xã, phường	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
d)	Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách. Triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức. Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVN cấp xã	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
6.	Cải cách tài chính công				
a)	Công khai dự toán thu, chi và quyết toán ngân sách Nhà nước hằng năm theo quy định.	Phòng Kinh tế	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
7.	Xây dựng chính quyền số				
a)	Tăng cường sử dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước, thúc đẩy quá trình Chuyển đổi số.	Văn Phòng HĐND&UBND	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
b)	Đánh giá Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số của xã	Phòng Văn Hóa – Xã hội	Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND, các đơn vị có liên quan	Tháng 9/2026	

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm dịch vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính đơn vị mình và báo cáo UBND xã xem xét, phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa – Xã hội

- a) Chủ trì tham mưu điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.
- b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các Phòng, đơn vị thuộc xã xây dựng và thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND thành phố.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND

- a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho xã theo định kỳ và đột xuất.

3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế

- a) Triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho xã theo định kỳ và đột xuất.
- c) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí từ ngân sách xã đối với các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 theo thẩm quyền.

4. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- b) Thực hiện đầy đủ, trung thực, kịp thời việc thông tin, báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định và khi được xã yêu cầu (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội)/.