

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI
và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ các văn bản quy định và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú về thành lập Ủy ban Bầu cử đại biểu HĐND xã Xuân Phú nhiệm kỳ 2026 – 2031 (*gọi tắt là UBBC xã*); UBBC xã ban hành quy chế làm việc cụ thể như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, hình thức làm việc, chế độ báo cáo, cách thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBBC xã.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của UBBC xã

1. UBBC xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa số thành viên biểu quyết tán thành.

2. Hằng tuần UBBC xã tổ chức họp giao ban, họp đột xuất khi có các nhiệm vụ phát sinh, cần thiết liên quan đến công việc.

3. UBBC xã thành lập Tổ đảm bảo an ninh, trật tự; Tổ giải quyết khiếu nại, tố cáo và Tổ giúp việc (*gọi chung là các Tổ giúp việc của UBBC xã*).

Điều 3. Hình thức làm việc của UBBC xã

Các hình thức làm việc của UBBC xã bao gồm: Cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

1. Chủ tịch UBBC xã tổ chức cuộc họp với các thành viên để xử lý các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của UBBC xã.

2. Tùy nội dung công việc, Phó Chủ tịch, Tổ trưởng các tổ thuộc UBBC xã, các ủy viên của UBBC xã tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp phải báo cáo với Chủ tịch UBBC xã.

3. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất, Chủ tịch UBBC quyết định việc xin ý kiến của các thành viên UBBC bằng hình thức gửi Công văn. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại theo thời gian yêu cầu.

4. Các văn bản của UBBC xã do Chủ tịch UBBC xã ký ban hành; trường hợp Chủ tịch UBBC xã vắng mặt thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch ký thay hoặc Thư ký UBBC ký thừa lệnh Chủ tịch UBBC.

5. UBBC xã duy trì chế độ trực làm việc tại Trụ sở UBBC xã trong suốt quá trình tổ chức cuộc bầu cử trên cơ sở lịch phân công.

6. UBBC xã tổ chức họp định kỳ mỗi tháng 01 lần. Ngoài các cuộc họp thường kỳ trên, UBBC xã sẽ tổ chức các cuộc họp bất thường khi cần giải quyết các công việc khẩn cấp xảy ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

7. Các phiên họp của UBBC xã mời các Tổ trưởng các Tổ giúp việc UBBC xã, Trưởng ban các Ban bầu cử đại biểu HĐND và các cơ quan, tổ chức liên quan khác (nếu cần) tùy theo nội dung yêu cầu. Đại diện các cơ quan, tổ chức dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan, nhưng không biểu quyết.

8. Con dấu của UBBC xã và con dấu của các Ban bầu cử đại biểu HĐND xã được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại văn thư UBND xã theo quy định hiện hành của Nhà nước.

9. Kinh phí hoạt động của UBBC xã nằm trong tổng kinh phí bầu cử cấp trên phân bổ và cân đối nguồn về UBND xã để quản lý và sử dụng theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của UBBC xã

Trong việc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, UBBC xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở xã.

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở xã.

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban Thường trực UBMTTQVN xã để tiến hành hiệp thương.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân xã và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là 25 ngày trước ngày bầu cử.

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã ở từng đơn vị bầu cử đó các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định (nếu có);

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

12. Trình Hội đồng nhân dân khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu.

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa mới (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã lưu trữ theo quy định*).

Điều 5. Chế độ báo cáo

1. UBBC xã báo cáo về hoạt động cho Thường trực HĐND xã, Ban chỉ đạo của Đảng ủy về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc trách nhiệm chỉ đạo của Đảng ủy.

3. Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo UBBC xã và các cơ quan liên quan về hoạt động bầu cử tại địa phương.

Điều 6. Môi quan hệ công tác của UBBC xã

1. Đối với Thường trực HĐND xã, UBND xã, UBBC xã và Thường trực Đảng ủy: UBBC xã thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất về tiến độ thực hiện công tác bầu cử; xin ý kiến chỉ đạo xử lý các tình huống về công tác bầu cử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, UBBC xã, Ban Thường vụ Đảng ủy.

2. Đối với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã: UBBC xã phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQVN xã trong việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của từng đơn vị theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, xã.

3. Đối với các Ban bầu cử đại biểu HĐND xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã; UBBC xã thường xuyên có sự kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện công tác bầu cử, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chức năng nhiệm vụ của

từng cơ quan tổ chức trong cuộc bầu cử.

4. Đối với các thành viên UBBC xã: Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên báo cáo quá trình thực hiện công tác bầu cử ở đơn vị mình phụ trách về Thường trực UBBC xã để kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định.

5. Đối với các Tổ giúp việc của UBBC xã: Có trách nhiệm thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động cho Thường trực UBBC, kịp thời xin ý kiến của UBBC xã để giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến quyền hạn, trách nhiệm của các Tiểu ban.

Điều 7. Theo dõi, chỉ đạo và phục vụ công tác bầu cử

1. Việc theo dõi, chỉ đạo công tác bầu cử của các Thành viên UBBC xã thực hiện theo Thông báo của UBBC xã về phân công nhiệm vụ cho thành viên UBBC xã.

2. Thành viên UBBC xã là Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Tổ giúp việc UBBC xã chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất để phục vụ cho các cuộc họp của UBBC xã.

3. Thành viên UBBC xã là Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn của Phòng Văn hoá - Xã hội xã phối hợp với Tổ giúp việc của UBBC xã chủ động tham mưu giúp UBBC xã thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến thẩm quyền của UBBC xã trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đồng thời, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của UBBC xã, kinh phí của các tổ chức phục vụ bầu cử và in tài liệu phục vụ cho công tác bầu cử thuộc thẩm quyền của xã.

Điều 8. Quản lý thông tin có liên quan đến công tác bầu cử

- Chủ tịch UBBC xã có thẩm quyền cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp cho UBBC xã, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí.

- Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBBC xã ủy quyền trực tiếp cho các thành viên khác của UBBC xã cung cấp thông tin; người được ủy quyền cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBBC xã về những nội dung thông tin đã cung cấp.

- Các Tổ trưởng, các tổ giúp việc UBBC xã được cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp cho Hội đồng bầu cử, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Tổ.

- Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã được cung cấp thông tin cho Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, UBND xã và lên cấp trên theo hệ thống chỉ huy, chỉ đạo trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên UBBC xã, các Tổ giúp việc UBBC xã, các Ban bầu cử đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản có liên quan đến bầu cử đại biểu HĐND và quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên UBBC xã được phân công phụ trách địa bàn xã có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, các cơ quan có liên quan nắm bắt toàn bộ tình hình triển khai, chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; kịp thời báo cáo UBBC xã các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

UBBC xã tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- UBBC thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã;
- Thành viên Ủy ban bầu cử xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu Thủy